

228(13)

Устав юридического лица
ОГРН 1025502077886, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.01.2016 за ОГРН 165543066808

УТВЕРЖДЁН

Приказом Председателя Комитета по
образованию Администрации
Тюкалинского муниципального района
Омской области

№ 181 от 12 2015 года

Т.П. Романчук



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Тюкалинского муниципального района Омской области "Малиновская средняя
общеобразовательная школа"

с.Малиновка,
Тюкалинского района, Омской области
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области "Малиновская средняя общеобразовательная школа" (далее Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Школы является Администрация Тюкалинского муниципального района Омской области в лице Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области (далее - Учредитель)

1.3. Отношения между Школой и Учредителем определяются договором, заключённым в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Местонахождение Учредителя: 646330, Омская область, г. Тюкалинск, ул. Павла Усольцева, 4.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп.

1.6. Школа от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Школа создана в организационно-правовой форме учреждения.

Тип - общеобразовательное бюджетное учреждение, вид - школа.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Тюкалинского муниципального района Омской области " Малиновская средняя общеобразовательная школа".

Сокращенное наименование Школы: МОБУ «Малиновская сош».

1.12. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, «Об образовании в

РФ» муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между школой и родителями (иными законными представителями) обучающегося, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.13. Школа создана на неопределенный срок.

1.14. Юридический адрес: 646306, Омская область, Тюкалинский район, с. Малиновка ул. Ленина д.5

Фактический адрес: : 646306, Омская область, Тюкалинский район, с. Малиновка ул. Ленина д. 5

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Школы.

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.16. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.18. Школа в соответствии со своими Уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

В реализации Школой программ дошкольного образования и (или) дополнительного образования, Школа руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.19. Школа создает необходимые условия для организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления

здоровья обучающихся, детей дошкольного образования и работников Школы.

Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Учредителем на Школу и организации общественного питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, детей дошкольного образования, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся, детей дошкольного образования Школы обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, детей дошкольного образования.

1.21. Информация о настоящем Уставе, подлежит размещению в установленном законом порядке на официальном сайте школы в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) среднего (полного) общего образования.
- 5) основной (коррекционной) образовательной программы VIII вида;
- 6) дополнительного образования;

и другие, согласно Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1) дошкольное образование:

Направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) начальное общее, основное общее и среднее общее образование:

Направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3) основное общее образование:

Направлено на становление и оформление личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4) среднее общее образование:

Направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. В соответствии с Законом Омской области от 08.12.2009г. № 1213-ОЗ ст. 46, родители (законные представители) ребенка (детей) имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (детей) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и расположенных на территории Омской области, в соответствии с федеральным законодательством.

2.6. В основе стандарта основного общего образования лежит системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

1) формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

2) проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;

- 3) активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- 4) построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

2.7. В соответствии со стандартом начального общего образования на ступени начального общего образования осуществляется:

- 1) становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- 2) формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- 3) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- 4) укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- 1) очной;
- 2) очно-заочной (вечерней);
- 3) заочной;
- 4) экстерната;
- 5) семейное образование;
- 6) самообразование.
- 7) иных

Допускается сочетание разных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.10. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями,

организациями и физическими лицами.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятых Советом Школы, утвержденных директором Школы.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.11. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

Школа обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, а так же условий их функционирования, предоставляемых Учредителем.

3.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних должны быть обеспечены возможностью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

3.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Школа обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

3.6. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной

образовательной программы начального общего образования осуществляется образовательным учреждением.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения соответствующих образовательных программ, необходимых для продолжения образования.

3.7. В Школе по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы (классы) дошкольной подготовки для занятий с детьми (группы полного дня).

Дошкольная подготовка решает следующие задачи:

- 1) сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе;
- 2) обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- 3) устранить разноуровневую подготовку к обучению в школе.

3.8. В Школе при наличии необходимых условий могут использоваться дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Целью использования ДОТ Школой является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой.

Школа вправе использовать ДОТ при наличии у него руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

Школа при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Школа при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.9. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения при наличии для этого необходимых условий.

Компенсирующие классы могут быть организованы при наличии в Школе необходимых для этой работы кадров и открываются по предложению Совета Школы. В компенсирующие классы направляются или переводятся дети, с согласия родителей (лиц, их заменяющих), не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении по результатам проводимой диспансеризации перед поступлением в Школу.

3.10. По решению Учредителя в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии для этого необходимых условий.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы производится органами, осуществляющими управление в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.11. Школа с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому детей с тяжелыми формами хронических соматических и иных заболеваний, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения. Основанием для организации обучения на дому таких детей является заключение лечебно-профилактического учреждения, врачебно-консультативной комиссии. Зачисление таких детей в Школу осуществляется в общем порядке.

Детям, обучающимся на дому, школа:

- 1) предоставляет специалистов из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- 2) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- 3) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на

дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности со Школой могут участвовать совместно с педагогическими работниками данного Учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка-инвалида.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определённых примерными базисными учебными планами общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.13. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.14. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно.

3.15. Обучение детей в Школе на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.16. Прием детей на обучение в первый класс производится в соответствии с Положением утвержденным приказом директора школы.

3.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.18. Школа обязана поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- 3) смерти ребенка и в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Отчисление и исключение обучающихся из Школы оформляется приказом директора Школы.

3.22. Режим работы Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.23. Режим занятий обучающихся регулируется годовым планом-графиком, разрабатываемым и утвержденным Советом Школы, согласованным с Учредителем.

3.24. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

в первом классе – 33 недели;

во 2 – 11 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Сроки каникул доводятся до сведения родителей (законных представителей) за две недели до их начала.

Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Продолжительность и последовательность занятий, уроков, перерывов между ними определяется сеткой занятий, расписанием уроков, составленным администрацией Школы на основании государственных учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Школы.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.27. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.28. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Школы.

3.30. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.32. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены в предусмотренном законом порядке.

3.33. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.34. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.35. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.36. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.37. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.38. Лицам, не завершившим общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.39. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, если иное не установлено настоящим Законом, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.40. Лицам, допущенным к государственной (итоговой) аттестации, но ее не прошедшим (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, обеспечивается допуск к повторному прохождению государственной (итоговой) аттестации. Для этого до 1 марта такие выпускники подают в Школу заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации. К заявлению прилагается копия справки об обучении в Школе.

3.41. Если выпускником был получен неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов, то он проходит повторную государственную (итоговую) аттестацию только по данному предмету. Обязательный общеобразовательный предмет, по которому выпускник получил удовлетворительный результат, и любой из заявленных общеобразовательных предметов по выбору он пересдает на добровольной основе.

3.42. Лица, не завершившие среднего (полного) общего образования, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты и достигшие при этом возраста восемнадцати лет, принимают решение о повторном получении бесплатного среднего (полного) общего образования и прохождении государственной (итоговой) аттестации самостоятельно.

3.43. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки

«5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.44. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшей государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Тюкалинского муниципального района.

4.2. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за этой Школой имуществом.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Земельные участки, занимаемые Школой, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с комитетом по экономике и имущественных отношений Администрации Тюкалинского муниципального района.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Школой на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

4.9. Школе может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.10. Школа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника.

4.11. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы от приносящей деятельности;
- 4) субсидии из бюджета Тюкалинского муниципального района;
- 5) собственные средства Учредителя;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Тюкалинского муниципального района.

4.12. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Тюкалинского муниципального района Омской области.

4.13. Муниципальное задание формируется в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или

приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5. Организация деятельности Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Школы относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных

локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом;

16) создание в Школе необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль за их осуществлением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

5.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа обязана:

- 1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание;
- 3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района и Омской области;
- 8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района и Омской области.
- 11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Школа обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением. Школа разрабатывает и утверждает программу развития Школы, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5.6. Школа предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность своей деятельности, в том числе через сайт в системе Интернет.

5.7. Проверки деятельности Школы осуществляются Учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах

их компетенции в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района и Омской области.

5.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, комитету по экономике и имущественных отношений Администрации Тюкалинского муниципального района в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района и Омской области.

5.9. Школа несет ответственность за несохранность документов Школы (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.10. Школа обеспечивает постоянное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Школы.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского муниципального района, настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Школы относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Школы;
- 2) заключение, изменение трудового договора с директором Школы;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации реорганизации Школы, а также изменение его типа и вида;
- 4) утверждение Устава Школы, изменения и дополнения к нему;
- 5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за Школой имущества и выделенных бюджетных средств;
- 6) проведение проверки готовности Школы к учебному году;
- 7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- 8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Школы, капитальному и профилактическому ремонту;
- 9) выполнение заявки Школы на бланке документов строгой отчетности;

- 10) организация очередной и внеочередной аттестации директора Школы в соответствии с правовыми и нормативными актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;
- 11) представление руководителя, педагогических работников Школы к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 12) организация лицензирования и аккредитации Школы в соответствии с действующими нормативными документами;
- 13) определение заказа на вид образовательной деятельности;
- 14) приостановление в установленном законом порядке деятельности Школы, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Школы;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений Школы о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 18) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- 19) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Школу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по образованию АТМР.

6.4. Директор Школы по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Школы.

6.5. При осуществлении трудовой функции директор Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Школы;
- 2) определяет основные направления деятельности Школы, планирует вопросы организации Уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

- 3) совершает сделки от имени Школы; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав Учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Школы, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;
- 4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;
- 5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Школы;
- 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Школы;
- 8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- 10) действует в интересах Школы добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Школой муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.
- 11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Школы, а также целевое использование полученных Школой бюджетных средств;
- 12) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Школы.

6.6. Директор Школы подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив Школы вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Школы, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Школе действуют следующие формы самоуправления:

- 1) общее собрание Школы;
- 2) Совет Школы;
- 3) педагогический Совет.

6.9. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Школы определяется настоящим Уставом Школы и положениями о них, утвержденными директором Школы в соответствии с законодательством.

6.10. Комплектование Школы работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об уровне образования на основании личного заявления и медицинской справки.

6.12. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Школе формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Школы доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением об оплате труда в Школе.

Педагогическим работникам Школы с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.4. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- 5) развития его творческих способностей и интересов;
- 6) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 7) получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно;
- 8) предоставление оборудования, учебных пособий.

7.5. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Школы.
- 3) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Школы в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 8) выбор формы получения образования.

7.6. Обязанности обучающихся Школы:

- 1) соблюдать Устав и локальные акты Школы;
- 2) выполнять правила для обучающихся Школы;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы;
- 4) добросовестно учиться;

5) выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

7.7. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- 2) применение физической силы по отношению к другим участникам учебно-воспитательного процесса.

7.8. Работники Школы имеют право:

- 1) на участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- 5) на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- 6) на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- 8) аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.10. Работники Школы обязаны:

- 1) соблюдать Устав Школы;
- 2) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- 3) соблюдать нормы педагогической этики;
- 4) проходить в порядке установленном действующим законодательством

периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

5) повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;

6) давать обучающимся прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

7) воспитывать нравственные качества личности обучающихся;

8) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

9) проводить внеклассную работу по предмету;

10) проводить уроки согласно теме, плану и программе;

11) обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

12) участвовать в работе методических объединений, творческих групп.

7.11. Педагогическим работникам Школы запрещается:

1) применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

2) появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

4) удалять обучающихся с уроков.

7.12. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в работе педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5) заслушивать отчеты директора Школы и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Школы и педагогического Совета;

6) досрочно расторгать договор, заключенный со Школой.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Школы и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

3) возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Школе, в соответствии с законодательством.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- 2) инструкция по охране труда и технике безопасности;
- 3) положение об оплате труда;
- 4) должностные инструкции;
- 5) положение о Совете Учреждения;
- 6) положение о педагогическом Совете;
- 7) положение об общешкольном родительском комитете;
- 8) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизован или ликвидирован по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Школа считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. При реорганизации Школы в форме присоединения. Школа считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.7. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие

общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Тюкалинского муниципального района Омской области.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

9.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае реорганизации Школы все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Школы место хранения архивных документов Школы определяется Учредителем.

10. Порядок изменения Устава Школы и заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Все изменения в настоящий Устав принимаются коллективом Школы, предварительно согласовываются и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Пронумеровано
и прошито на 28 листах
Директор МОБУ «Малиновский
СОШ»



Е.Б. Перепичкин
Е.Б. Перепичкин

Прошито, пронумеровано
на 28 (двадцать) листах
Зам. начальника инспекции
О. Д. Побережная

